

Утверждаю:

Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ»

_____ А.А. Тимухин

«25» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В ООО «ГОРИЗОНТ»**

г. Екатеринбург

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы в ООО «ГОРИЗОНТ».
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
 - учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
 - индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;
 - индивидуальный учебный график – документ, определяющий порядок и сроки обучения обучающегося, которые отличаются от утвержденных;
 - образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
 - ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

- 2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным графикам, в том числе ускоренное обучение.
- 2.2. Индивидуальный учебный график формируется в случае, когда график работы слушателя не позволяет ему обучаться в стандартные сроки.
- 2.3. На индивидуальный учебный график могут быть переведены:
 - обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать обучение;
 - обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
 - обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
 - обучающиеся, находящиеся на стажировке;
 - обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

2.4. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный график принимается Управляющим ООО «ГОРИЗОНТ» на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный график (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5. Оплата обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный график, производится на общих основаниях.

2.6. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные названным графиком.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный график обучающимся представляются в администрацию ООО «ГОРИЗОНТ» документы, указанные в п.2.4 Положения. При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный график, должно быть завизировано руководителем направления (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный учебный график разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается Управляющим ООО «ГОРИЗОНТ» (приложение 2).

3.3. Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика осуществляет специалистом Организации.

3.4. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного графика, уполномоченный специалист оформляет служебную записку на имя Управляющего ООО «ГОРИЗОНТ», который принимает соответствующие меры (приложение 3).

3.5. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному учебному графику оформляется приказом Управляющего ООО «ГОРИЗОНТ» «О переводе на индивидуальный учебный график» (Приложение №4).

3.6. Индивидуальный учебный график должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием их объема, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая производственную практику (стажировку).

3.7. Индивидуальный график обучения может предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.8. Индивидуальные учебные графики хранятся в личных делах обучающихся.

4. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному графику

4.1. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий обучающегося подключают к системе электронного обучения, содержащей учебно-методические материалы, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный график, выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки.

4.3. Специалист Организации является координатором деятельности обучающегося.

4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.5. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся отчисляется приказом по ООО «ГОРИЗОНТ».

- 4.6. После освоения всех дисциплин (модулей) программы, слушатель проходит итоговую аттестацию (по программам, где данная процедура предусмотрена учебным планом). Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.
- 4.7. По окончании обучения и успешной итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и ему выдается соответствующий документ об образовании и/или квалификации (документ об обучении) установленного образца Организации.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

- 5.1. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся, письменно выразивших свое желание.
- 5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя Управляющего ООО «ГОРИЗОНТ».
- 5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть представлено одновременно с документами, подаваемыми для зачисления в ООО «ГОРИЗОНТ».
- 5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение принимается с учетом анализа представленных документов (основное профессиональное образование, повышение квалификации и т.п.), характеризующих образовательный потенциал обучающегося.

Управляющему ООО «ГОРИЗОНТ»
А.А. Тимухину
От обучающегося

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику (плану) по образовательной программе _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____ (указывается причина).

Соответствующие документы прилагаются: (перечень документов)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося _____ в ООО «ГОРИЗОНТ» по образовательной
программе _____ на период обучения с «___» _____ 20__г. по
«___» _____ 20__г.

№	Дисциплина	Форма контроля	Сроки

Согласовано:

Руководитель отдела обучения

_____ / _____ /

Ознакомлен обучающийся

_____ / _____ /

Приложение 3
Форма служебной записки

Управляющему ООО «ГОРИЗОНТ»

От _____

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____,
группы № ____ по образовательной программе _____
не выполнил индивидуальный учебный график в установленные сроки.

Дата

Подпись

Приложение 4

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный график (план) обучения

Приказ № ____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному графику (плану)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ обучающегося _____ по образовательной программе _____ (гр. № ____) в период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. перевести на индивидуальный учебный график (план) обучения в связи с _____.

Основание: личное заявление с визой руководителя направления.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя отдела обучения

Управляющий

_____/А.А. Тимухин/