

Утверждаю:  
Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Тимухин  
«01» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМИ И БАЗАМ  
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Екатеринбург, 2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и иной деятельности, предусмотренной Уставом организации.
- 1.2. Требования Положения распространяются на педагогических работников, работающих по трудовому договору, в т.ч. по совместительству, а также по гражданско-правовым договорам.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется специалистом по дистанционному обучению или иным работником Организации, ответственным за данное направление.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - Электронная обучающая платформа Moodle;
  - Система Охрана труда (Актион);
  - Электронные библиотечные ресурсы;
  - Поисковые системы.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, доводится до сведения работников при заключении договора.

## **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, имеющиеся в Организации и размещаемые на электронной обучающей платформе Moodle, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в библиотеку Организации. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется руководителем отдела обучения.
- 4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководителем отдела обучения.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководителем отдела обучения.

5.2. Материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности без ограничения используются педагогическими работниками во время проведения занятий.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. При необходимости педагогическому работнику возможна выдача движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, выдача которых фиксируются в журнале выдачи.

5.5. Для копирования, тиражирования, распечатывания, сканирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ.

5.6. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти, внешние диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.