

Утверждаю:

Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ»

_____ А.А. Тимухин

«15» июня 2018 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «ГОРИЗОНТ»**

г. Екатеринбург

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «ГОРИЗОНТ» (далее - Организация) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся в Организации.
- 1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и слушателями.
- 1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения Управляющим и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
- 1.5. Правила доводятся до всех обучающихся, а также размещаются на официальном сайте Организации.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обещающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по выбранным образовательным программам в установленные сроки в соответствии с заключенным договором;
- пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации в части не противоречащей законодательству РФ;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья; курение в помещениях Организации запрещено;
- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- немедленно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

Организации (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- при неявке на занятия слушатель обязан при первой возможности поставить об этом в известность представителей Организации;
- соблюдать действующий в Организации внутриобъектный режим;
- быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Организации;
- выполнять финансовые обязательства по договору на оказание образовательных услуг, своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором (при заключении договора с физическим лицом);

2.3. Обучающиеся также выполнять следующие требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находится в учебных аудиториях в верхней одежде и в головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находится в помещениях Организации во внеурочное время без специального разрешения администрации
- выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из помещения Организации.

2.4. Обучающиеся также имеют иные обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

3. Основные права и обязанности администрации Организации

3.1. Организация в лице Управляющего и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием слушателей на обучение;
- определение списка источников информации, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов, подтверждающих освоение слушателями образовательных программ, проверку знаний;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;

3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, расписанием учебных занятий, режимом занятий обучающихся.
- 4.2. В Организации реализуются различные по срокам и направлениям основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.
- 4.3. Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной и заочной (дистанционной-электронной) формах, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.4. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.
- 4.5. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор об обучении в отношении своих работников.
- 4.6. Обучение ведется на русском языке.
- 4.7. Прием в число обучающихся осуществляется на основании Договора об оказании образовательных услуг и приказа Управляющего о зачислении.
- 4.8. Обучающийся может быть отчислен из Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за совершение противоправных действий.

4.9. Решение об отчислении обучающегося принимается Управляющим и оформляется приказом.

4.10. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Управляющий.

4.11. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы в случае такой потребности у обучающихся.

4.12. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

4.13. В Организации предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, мастер - классы, круглые столы, тренинги, деловые и ролевые игры, консультации, аттестационные и дипломные работы и другие виды занятий, предусмотренные учебным планом.

4.14. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.15. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

4.16. Периодичность, формы промежуточной аттестации и их количество определяется преподавателями организации в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4.17. Организацией устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, тестирование.

4.18. При проведении промежуточной аттестации применяется двухбальная шкала оценки образовательных достижений: «зачет», «не зачет».

4.19. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.20. Объем и форма итоговой аттестации определяется учебным планом образовательной программы.

4.21. При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца.

4.22. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

4.23. Лицам, прошедшим обучение, которое реализуется в форме разовых лекций, семинаров и других форм обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией,

выдается сертификат установленного образца, который не является документом о повышении квалификации.

- 4.24. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.25. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. При этом минимально допустимы срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
- 4.26. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, и согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 4.27. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.28. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.
- 4.29. В рамках реализации утвержденных дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения организация реализует подготовку к проверке знаний в надзорных органах.
- 4.30. Обучающимся, осевшим программы подготовки к проверке знаний в надзорных органах, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые усыновлены Организацией самостоятельно с учетом требований законодательства РФ.

5. Учебное время. Время отдыха

- 5.1. В организации установлена пятидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию с понедельника по пятницу. При необходимости суббота и воскресенье могут быть учебными днями.
- 5.2. Занятия проводятся в период с 8.00 до 21.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.3. Занятия в Организации начинаются в разное время с учетом удобства для обучающихся. Учебные занятия проводятся парами. Между парами занятий – перерыв 10 минут. Начало занятий по желанию заказчика может быть перенесено на более позднее время с соблюдением режима обучения и отдыха.
- 5.4. В один учебный день для слушателей может быть запланировано не более 8 академических часов.
- 5.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое определяется отдельно для каждой учебной группы.
- 5.6. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

6. Поощрения обучающихся и порядок применения дисциплинарных взысканий

- 6.1. Поощрения обучающихся в Организации, в том числе материального характера, не предусмотрены.
- 6.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчислении из Организации.
- 6.4. Для применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение.
- 6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.
- 6.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.