

## ДОГОВОР №

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ГОРИЗОНТ»** (Лицензия на осуществление образовательной деятельности Рег. № 19733 от 09.06.2018 г., серия 66Л01 №0006372) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Управляющего Тимухина Андрея Алексеевича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в интересах \_\_\_\_\_ (фио, место жительства, телефон, при наличии), именуемого в дальнейшем «Обучающийся» (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора, оказать для работников Заказчика, указанных в заявке, образовательные услуги (далее Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги:

№ п.п.	Наименование образовательной программы	Объем, час	Количество слушателей

1.2. Форма обучения: *согласовывается сторонами в заявке.*

1.3. Сроки освоения образовательной программы: *согласовывается сторонами в заявке.*

1.4. Место оказания услуг очного обучения: г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.194.

1.5. Подача и согласование заявки, с указанием обучающихся, может производиться посредством факсимильной и иных форм связи, в сроки не позднее трех рабочих дней до начала оказания Услуг (форма заявки Приложение 1 к договору).

1.6. Информация об образовательных услугах, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, устав, другие документы, регламентирующие деятельность организации и ведение образовательной деятельности, размещены на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: gorizont-uc.ru.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель:

2.1.1. Обязуется оказать услуги, согласно п.1.1. Договора.

2.1.2. Осуществляет подготовку работников согласно Законодательств РФ.

2.1.3. Проводит теоретическое обучение работников, по окончании которого, слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается \_\_\_\_\_ установленного образца. В случае не завершения обучения или не прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения).

2.1.4. По согласованию с Заказчиком проводит учебно-производственную практику на производственной территории заказчика, при наличии у него необходимых условий для осуществления учебного процесса.

2.1.5. Вправе не допускать к обучению слушателей в случае неполного или несвоевременного перечисления Заказчиком денежных средств согласно раздела 3 Договора, а также непредставления перед началом обучения подписанного Заказчиком настоящего Договора.

2.1.6. Исполнитель вправе контролировать выполнение обучающимися требований образовательной программы и учебного плана.

2.1.7. Вправе отстранить от обучения слушателей, в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Исполнителя, с последующим уведомлением работодателя в письменной форме.

#### 2.2. Заказчик:

2.2.1. Обязуется направить слушателей на обучение и контролировать их посещаемость.

2.2.2. Несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.

2.2.3. При проведении учебно-производственной практики на собственной производственной территории осуществляет указанные в «Дневнике производственного обучения» (стажировочном листе, направлении на практику) мероприятия согласно учебно-тематическому плану и программе производственного обучения,

а также назначает приказом инструкторов производственного обучения (квалифицированных рабочих - наставников).

- 2.2.4. Представляет Исполнителю по окончании учебно-производственной практики подписанный уполномоченным представителем и заверенный печатью Заказчика «Дневник производственного обучения» установленной формы.
- 2.2.5. Вправе, по согласованию с Исполнителем, направить обучаемого на пересдачу экзамена в течение 1 (одного) месяца после прохождения обучения. Повторная сдача экзамена производится бесплатно.
- 2.2.6. Вправе перенести дату обучения, путем направления письма, подписанного руководителем предприятия, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения, указанного в предварительной заявке.
- 2.2.7. Вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Заказчик обязуется оплатить Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за одного обучающегося по программе «\_\_\_\_\_» составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 3.3. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей. В соответствии с Главой 26.2 п.2 ст. 346.12, 346.13 НК РФ организация не является плательщиком НДС.
- 3.4. Заказчик обязан перечислить полную стоимость Услуги до ее оказания Исполнителем, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала обучения.
- 3.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. Переоформление неверных данных, предоставленных Заказчиком, а также предоставление копий документов, при утере их по вине Заказчика, производится за дополнительную плату, в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек (без НДС).
- 3.7. При наличии у Заказчика непогашенной задолженности перед Исполнителем, последний оставляет за собой право зачесть денежные средства, перечисленные на новое обучение, в счет погашения задолженности.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 4.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
- 4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.
- 4.3. Передача Заказчику (представителю Заказчика по доверенности) результата Услуг производится при оплате услуг в соответствии с разделом 3 Договора, а также при наличии подписанных Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и Договора.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (Пяти) дней письменно уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, с компенсацией расходов, понесенных к моменту возникновения этих обстоятельств.
- 5.4. На денежные обязательства по настоящему Договору не распространяются положения о получении с должника законных процентов за период пользования денежными средствами (ст.317.1 ГК РФ).

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.
- 6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.
- 7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор составлен и подписан в г. Екатеринбурге, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг могут подписывать полномочные представители Сторон.
- 8.3. Стороны допускают обмен экземплярами Договора, дополнений и приложений к нему, актами, уведомлениями, претензиями и другими документами по электронной почте. Переписка по электронной почте имеет силу простой электронной подписи и равнозначна бумажным документам с личными подписями сторон.
- 8.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте и не передавать их третьим лицам.

#### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Заказчик:**

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Р/с

К/с

БИК

Эл. Почта

Тел.

**Исполнитель:**

**ООО «ГОРИЗОНТ»**

Юридический адрес: 620100, г. Екатеринбург,  
ул. Сибирский тракт, д.5, корпус 2, оф.4.

Почтовый адрес: 620026, г. Екатеринбург,  
ул. Луначарского, д.194, офис 505

ИНН 6685145118, КПП 668501001

Р/с 40702810338230003928

ФИЛИАЛ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

К/с 30101810100000000964

БИК 046577964

[AATimuhin@mail.ru](mailto:AATimuhin@mail.ru)

Тел. 8(343) 298-04-14

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/А.А. Тимухин/  
МП

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

<b>Наименование предприятия</b>	
<b>Контактное лицо</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Электронная почта</b>	

**Участники обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Программа обучения</b>
1.			
2.			
3.			

**Заказчик:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП**Исполнитель:**\_\_\_\_\_/А.А. Тимухин/  
МП